

Krise- og sorgplan for Ollerup Friskole

Formålet med sorgplanen på Ollerup Friskole er, at have en handlingsplan for, hvad der skal iværksættes, når en elev eller medarbejder oplever sorg i forbindelse med et tab, en skilsmisse eller en krise. Denne krise- og sorgplan indeholder følgende handlingsplaner.

- En elevs/forælders livstruende sygdom
- En elev oplever dødsfald i nærmeste familie
- En medarbejder oplever dødsfald i nærmeste familie
- En elevs pludselige dødsfald
- En medarbejders pludselige dødsfald
- Ulykke eller krisesituation i skoletiden
- Skilsmisse
- Bilag

En elevs/forælders livstruende sygdom

- Så snart skolen får kendskab til en elevs eller en forælders livstruende sygdom, indkalder skolens ledelse til et møde med deltagelse af skolelederen, klassens vigtigste lærere, evt. personale fra SFO, og evt. en psykolog fra PPR.
- På mødet aftales en handleplan for det videre forløb.
 - Hvem orienterer skolens personale?
 - Hvem orienterer eleverne?
 - Hvem orienterer forældrene?
 - Hvordan modtages eleven i skole og SFO?
 - Hvem er kontaktperson til familien?
 - Hvordan støtter vi eleven fremadrettet?

En elev oplever dødsfald i nærmeste familie (forældre, værge, søskende)

- Så snart skolen får kendskab til dødsfald i en elevs nærmeste familie, indkalder skolens ledelse til et møde med deltagelse af skolelederen, klassens vigtigste lærere, evt. personale fra SFO, og evt. en psykolog fra PPR.
- På mødet aftales en handleplan for det videre forløb.
 - Hvem orienterer skolens personale?
 - Hvem orienterer eleverne?
 - Hvem orienterer forældrene?
 - Hvordan modtages eleven i skole og SFO?
 - Hvem er kontaktperson til familien?
 - Hvornår tages der kontakt til familie?
- Der udarbejdes en langsigtet plan med det formål at sikre, at eleven får den støtte eleven har brug for i processen.

Det bør overvejes

- Mindehøjtidelighed på skolen.
- Sange/ salmer der synges ifm. Dødsfald.
- Dødsannonce/ mindeord.
- Deltagelse i begravelse/bisættelse.

En medarbejder oplever dødsfald i nærmeste familie (barn, ægtefælle, søskende)

Så snart skolen får kendskab til dødsfald i en medarbejders nærmeste familie, kontakter ledelsen medarbejderen.

- Ledelsen aftaler med medarbejderen, hvem der orienterer ansatte, forældre og elever.
- Skolen sender en hilsen til medarbejderen.
- Hvis medarbejderen ønsker det, deltager repræsentanter fra skolen i begravelse/bisættelse.
- Der udarbejdes en langsigtet plan med fastlagte møder mellem medarbejderen, ledelsen og TR, der skal sikre, at medarbejderen får den støtte, der har brug for i processen.

En elevs pludselige dødsfald

Den, der først hører om dødsfaldet, underretter skolens ledelse. Ledelsen sørger for, at alle lærere underrettes hurtigst muligt - som udgangspunkt samme dag/aften.

- Skolens ledelse indkalder til et møde med deltagelse af skolelederen, klassens vigtigste lærere, lærerne til evt. søskende og evt. personale fra SFO, og evt. en psykolog fra PPR.
- På mødet aftales en handleplan for det videre forløb.
 - Hvem orienterer skolens personale?
 - Hvem orienterer eleverne?
 - Hvem orienterer forældrene?
 - Hvordan modtages evt. søskende i skole og SFO?
 - Hvem er kontaktperson til familien?
 - Hvornår tages der kontakt til familie?
 - Skal der tilbydes krisehjælp til klassen?
 - Kan klasselæreren orientere klassen og overtage klassen resten af dagen, eller er en anden løsning bedre? En psykolog fra PPR deltager evt. i samtalen med klassen, hvis klasselæreren ønsker det. (Det er en god ide, at der er to voksne i klassen, da disse også vil være berørte.)
 - Når alle er underrettet, hvem hejser så flaget på halv stang?
- Ledelsen kontakter fraværende lærere og informere om dødsfaldet.
- Klasselærerne, til særligt de yngste elever, sørger for, at ingen er alene, når de kommer hjem fra skole.
- Skolelederen sørger for krans/bårebuket til begravelsen.
- Repræsentanter fra skolen deltager i begravelsen med mindre, det ikke ønskes af de pårørende.

Klasselæreren og ledelsen overvejer og planlægger

- Mindehøjtidelighed på skolen.
- Sange/ salmer der synges ifm. dødsfald
- Dødsannonce/ mindeord.

En medarbejders pludselige dødsfald

Den, der først hører om dødsfaldet, underretter skolens ledelse. Ledelsen sørger for, at alle lærere underrettes hurtigst muligt - som udgangspunkt samme dag/aften.

- Skolens ledelse indkalder til et møde med deltagelse af skolelederen og nærmeste kollega.
- På mødet aftales en handleplan for det videre forløb.
Hvem orienterer skolens personale?
Hvem orienterer eleverne?
Hvem orienterer forældrene?
Hvem er kontaktperson til familien?
Hvornår tages der kontakt til familie?
Kan klasselæreren orientere klassen og overtage klassen resten af dagen, eller er en anden løsning bedre? En psykolog fra PPR deltager evt. i samtalen med klassen, hvis klasselæreren ønsker det.
Når alle er underrettet, hvem hejser så flaget på halv stang?
- Ledelsen kontakter fraværende lærere og informere om dødsfaldet.
- Klasselærerne, til særligt de yngste elever, sørger for, at ingen er alene, når de kommer hjem fra skole.
- Skolelederen sørger for krans/bårebuket til begravelsen.
- Repræsentanter fra skolen deltager i begravelsen med mindre, det ikke ønskes af de pårørende.

Ledelsen og nærmeste kollega overvejer og planlægger

- Mindehøjtidelighed på skolen.
- Sange/ salmer der synges ifm. Dødsfald.
- Dødsannonce/ mindeord.

Ulykke eller krisesituation i skoletiden

Ved en ulykke eller krisesituation har ledelsen ansvaret for at koordinere indsatsen.

- Når en ulykke sker, underrettes ledelsen straks.
- Alarmering foretages. Ledelsen tager imod redning og orienterer om ulykken.
- Forældre til de implicerede børn underrettes af ledelsen.
- Eleverne sendes i klassen, og så vidt det er muligt, er det klasselæreren, som er i klassen.
- Klasselæreren tjekker, at Ingen elever har mobiltelefoner eller iPads tændt.
- Alle skal blive i klasselokalet, til anden instruks gives.
- Når situationen er under kontrol, kommer lederen rundt i klasserne og orienterer om ulykken.
- Ledelsen tager stilling til, hvordan alle forældre kontaktes.
Evt. klasselæreren ringer hjem.
Evt. ledelsen ringer hjem.
Evt. de store elever ringer selv hjem.
- Ledelsen tager stilling til, hvordan omverdenen informeres om situationen.
- Ledelsen tager stilling til, hvem der må udtale sig til pressen.
- De ansatte og de implicerede elever tilbydes krisehjælp.
- Den efterfølgende dag samles alle om morgenen og orienteres om status.
- I ugerne efter hændelsesforløbet er ansatte og ledelse opmærksomme på, om der er ansatte eller elever, der udviser tegn på at være meget påvirket af hændelsen. Er dette tilfældet, skal der tages hånd om dette, f.eks. ved tilbud om krisehjælp.
- Når hændelsen er på afstand, evalueres hele krisehåndteringsforløbet.

Skilsmisse

Når forældre til en elev skal skilles, vil barnet både oplevet et stort tab og en stor sorg.

Hvis klasselæreren orienteres af forældrene, skal klasselæreren hurtigt orientere de andre lærere i teamet og SFO/ Klubben.

Hvis klasselæreren får beskeden fra barnet, skal klasselæreren kontakte forældrene, og herefter orientere de andre lærere i teamet og SFO/ Klubben.

Klasselæreren tager en samtale med eleven. Der spørges ind til

- hvordan eleven har det med forældrenes skilsmisse.
- om der er særlige hensyn, der skal tages i forbindelse med skilsmissen.
- hvordan klassen skal orienteres.

Klasselæreren fortæller eleven om skilsmissegruppen og tilbyder en plads.

Klasselæreren skal hyppigt spørge ind til de følelsesmæssige udfordring barnet vil opleve i forbindelse med skilsmissen.

Bilag

Sorgens fire faser:

Chokfasen

Chokfasen kan vare fra et kort øjeblik til flere døgn. Under chokfasen holder personen af al kraft virkeligheden på afstand. Ofte kan den, der er blevet ramt, virke behersket på overfladen, men under den er alt kaos. Vedkommende kan bagefter have svært ved at huske, hvad der er blevet sagt eller sket.

Reaktionsfasen:

Reaktionsfasen kan vare i flere uger og siges at begynde, når den ramte tvinges til at erkende det skete. Der sker her en voldsom omstilling af hele det psykiske apparat, som har til opgave at integrere virkeligheden på en så funktionel måde som muligt.

Bearbejdningsfasen:

Denne fase kan vare i over et år og indtræder måske et halvt til et helt år efter traumet. Nu begynder individet atter at vende sig mod fremtiden i stedet for som tidligere at være totalt optaget af traumet og det forgangne.

Nyorienteringsfasen:

Nyorienteringsfasen vil bestå hele tiden. Individet vil leve med et ar i sjælen, som aldrig forsvinder. Nye interesser har erstattet det tabte. Den vaklende selvfølelse er blevet genoprettet, de skuffende forhåbninger er blevet bearbejdet. Alt dette sker under forudsætning af, at vedkommende har kunnet arbejde sig igennem krisen. (kilde: Johan Cullberg: Krise og udvikling)

Vær opmærksom på elevernes forskellige sorgreaktioner. Nogle bearbejder sorgen hurtigt, andre vil først få mærkbare reaktioner noget efter. Skyldfølelse er et typisk udslag af sorgreaktion hos børn og unge. Skyldfølelsen forbindes ofte med, om det er tilladt for dem fortsat at lege og have det sjovt. Hos børn og unge forbindes den ofte med "magisk tænkning": Døde hun, fordi jeg sagde, hun var dum? Døde han, fordi jeg sparkede ham engang? Skal de skilles, fordi jeg bliver vred? I denne sammenhæng er rådgivning og vejledning meget vigtigt.

Ved dødsfald kan det have stor betydning, at den afdødes bord og stol bliver stående tom i klassen et stykke tid. Der kan også være andre konkrete ting, der minder om vedkommende, der skal tages vare på: besøg ved den afdødes grav, et skolebillede af vedkommende, at have tegninger eller lignende hængende, som den afdøde har lavet.

Nogle af de almindeligste sorgreaktioner hos børn er:

Angst

Stærke minder

Søvnforstyrrelser

Tristhed, længsel og savn

Vrede og opmærksomhedskrævende adfærd

Skolevanskeligheder

Fysiske gener

Vær særlig opmærksom på barnet hvis det:

Bliver overdrevent føjeligt

ikke leger eller isolerer sig

Får adfærdsproblemer i skolen

Er overdrevent ængsteligt eller pessimistisk

Ansattes nærmeste, der skal kontaktes, hvis en ansat kommer noget til på arbejdspladsen.

Ansatte	Den nærmeste	Status	Telefonnummer	Alternativ
Abelone	Troels Hansen	Ægtefælle	Xx xx xx xx	Søn søren tlf. xx xx xx xx
Anders				
Bjarne				
Dorthe B.				
Dorthe J.				
Heidi L				
Jesper B.				
Jakob				
Jeppe				
Karin				
Lise				
Mads				
Nete				
Salina				
Tom				
Ulla				
Martin				
Kirstine				
Marie				
Lena				
Polle				
Gitte				
Jan				
Susanne				