

Fortegnelse over persondata på Ollerup Friskole – januar 2018

<p>Fortegnelse over Dataansvarlig (Ollerup Friskole)</p> <p>Ollerup Friskole, Ollerup Bytorv, 5762 Vester Skerninge                  Tlf.: 20575781                  mail@ollerupfriskole.dk                  CVR-nr. 3289612</p>
<p>Jakob Ringgaard, skoleleder                  tlf. 20575781                  mail@ollerupfriskole.dk</p>
<p>Formål: Skoledrift, herunder elev- og personaleadministration</p>
<p>Der behandles oplysninger om følgende kategorier af registrerede personer:</p> <p>Tidligere og nuværende</p> <p>a) Ansatte                  b) Elever                  c) Forældre                  d) Bestyrelsesmedlemmer                  e) Skolekredsmedlemmer</p>
<p>Oplysninger som behandles om de registrerede kategorier og enkeltvis</p>
<p>Oplysninger om ansættelsesforholdet til brug for administration, fx stilling, tjenestested, lønforhold, herunder oplysninger til brug for lønindeholdelse, personalepapirer, uddannelse og sygefravær</p>
<p>Fagforeningsmæssigt tilhørsforhold (følsomt forhold)</p>
<p>Helbredsoplysninger i relation til ansættelsen</p>
<p>1. SKAT                  2. Undervisningsministeriet                  3. Styrelsen for Børn og Ungdom                  4. Danmarks Statistik                  5. Banker                  6. Udbydere af IT-baserede UV-midler</p>

<p>Oplysninger om overførelse af personoplysninger til tredjelande eller internationale organisationer: NEJ</p>
<p>Personaleadministration:                  Ansøgninger slettes senest efter 6 måneder.                  Personaleoplysninger opbevares så længe, ansættelsesforholdet er gældende. Efter fratrædelse slettes alle oplysninger, som ikke finder anvendelse længere, efter 6 mdr. Lønoplysninger opbevares i (mindst) 5 år.                  Elevoplysninger: Afgangsprøvebeviser opbevares uendeligt. Alt øvrigt materiale så længe sagligt begrundet og/eller nødvendigt til brug for regnskabsaflæggelse og revision (typisk 5 år). Se separat vejledning herom.</p>
<p>Behandling af personoplysninger i forbindelse med personaleadministration sker i overensstemmelse med interne retningslinjer, som bl.a. fastsætter rammerne for autorisation og adgangsstyring og logning.</p> <p>Elevadministration varetages i UV Datas elevadministrative system.</p> <p>Fysisk materiale opbevares aflåst.</p>



Fortegnelse over persondata på Ollerup Friskole – januar 2018

Hvilken type personoplysning indsamles?	Hvilke af skolens 'målgrupper' er det tale om?	Med hvilket formål behandles oplysningerne?
Type: Hvilken type personoplysning er det tale om? Almindelig eller følsom? Angiv som type, fx navn, adresse, CPR-nr, indkomstoplysninger, helbredsoplysninger, civilstatus, religiøs eller etnisk oprindelse, sociale problemer, mv.	Ansatte, forældre, elever, andre som leverandører eller samarbejdspartnere	Der skal angives et formål med behandlingen af personoplysningerne. Formålet skal være tilstrækkeligt præcist, og der må som udgangspunkt ikke ske behandling til andre formål.
Navn, adresse, CPR-nummer, bankoplysninger	Ansatte	Personaleansvar, lønudbetaling
Navn, adresse, ansøgning, relevante papirer vedr. ansættelsen	Ansatte	Personaleansvar
Medlemskab af fagforening (følsom oplysning)	Ansatte	kontingent til FSU af lønudbetaling
Børneattest	Ansatte	lovpligtigt, arbejdet med børn
Navn, CPR-nummer	Ansatte	vikardækning, refusion
Navn, CPR-nummer	Ansatte	Adgang til IT-baserede undervisningsmat.
Navn, skema, flag	Ansatte	Kommunikation på skolens intranet
Navn og foto	Ansatte	PR for skolen
Sygefravær	Ansatte	Personaleansvar
Navn, adresse, CPR-nummer	Elever	Ansvar for eleven i løbet af skoledagen
Prøvebeviser	Elever	Bevis for folkeskolens afgangsprøve
Evalueringer, testresultater	Elever	Evaluerings af undervisningen
Uddannelsesparathedsvurdering	Elever	Lovkrav
Navn, CPR-nummer	Elever	Adgang til IT-baserede undervisningsmat.
Navn, uni-login	Elever	Adgang til IT-baserede undervisningsmat.
Billeder, portræt	Elever	Kommunikation på skolens intranet
Oplysninger om forældre (navn, adresse, tlf-nummer)	Elever	Kommunikation på skolens intranet
Indmeldelsesblanket	Elever	Optagelse på skolen
Indberetninger, PPR-papirer, handleplaner for elever med særlige behov	Elever	At give den bedste mulige hjælp til eleven
Navn, adresse, tlf-nummer	Forældre	Kommunikation med forældre
Økonomiske oplysninger, låntaler om tilskud til skolepenge	Forældre	at formidle økonomisk tilskud til forældre
Oplysninger til brug for ansøgning om befodringsfradrag	Forældre	at formidle økonomisk tilskud til forældre
Indberetninger, PPR-papirer, forældreoplysninger i relation til elever	Forældre	At give den bedste mulige hjælp til eleven
Navn, adresse, tlf-nummer, mailadresse	Bestyrelsesmedlemmer	Kommunikation med skolen
Billeder, portræt	Bestyrelsesmedlemmer	PR for skolen
Referater fra bestyrelsesmøder	Bestyrelsesmedlemmer	Lovpligtigt, beskrivelse af skolens udvikling
Navn, mailadresse	Skolekredsmedlemmer	Kommunikation med skolen

Fortegnelse over persondata på Ollerup Friskole – januar 2018

Hvor kommer oplysningen fra?	Hvordan er oplysningen indhentet?	Hvordan opbevares oplysningen og hvor mange steder?
<b>Personen selv eller via tredjepart som SKAT, afgivende skole, UU-vejledning, mfl.?</b>	<b>Pr. tlf., mail, mundtligt, træk i database hos andre myndigheder, mv.</b>	<b>Pr. mail, i personalesystem, økonomisystem, mv.? Hvis manuelt, hvordan opbevares data?</b>
personen selv	mundtligt/ skriftligt	adm. computer (bogholder)
personen selv, læge, mødereferater	mundtligt/ skriftligt	personalemappe
personen selv	mundtligt	adm. computer (bogholder)
indhentet fra politiet	elektronisk/ brev	Børneattest indhentes, slettes herefter, reg. på skoleledercomputer hvor ofte vi indhenter
personen selv	mundtligt/ skriftligt	Sikkert datasystem - Eunomia (fordelingssekretariatet for frie skoler)
personen selv	mundtligt/ skriftligt	Sikkert datasystem, databehandleraftale indhentet (se databehandlere næste side)
personen selv	elektronisk	På skolens intranet
personen selv	elektronisk	Skolens hjemmeside
reg. af skolen	mundtligt/ skriftligt	viceleders computer
forældre	elektronisk/ skriftligt	adm. computer (bogholder), skoleleder computer
skolen	elektronisk/ skriftligt	skoleleder computer og arkivskab
IT-baserede undervisningsmaterialer	elektronisk	Sikkert datasystem, databehandleraftale indhentet (se databehandlere næste side)
skolen	mundtligt/ skriftligt	Sikkert datasystem - optagelse.dk databehandleraftale indhentet (se databehandlere næste side)
IT-baserede undervisningsmaterialer	skriftligt	Sikkert datasystem, databehandleraftale indhentet (se databehandlere næste side)
IT-baserede undervisningsmaterialer	elektronisk	Sikkert datasystem, databehandleraftale indhentet (se databehandlere næste side)
lærer eller elev	elektronisk	På skolens intranet
forældre	elektronisk/ skriftligt	På skolens intranet, adm. computer (bogholder), skoleleder computer
forældre	elektronisk/ skriftligt	På hjemmesidemodul (ikke tilgængelig for andre)
skolen	elektronisk/ skriftligt	skoleleder computer og arkivskab
personen selv	elektronisk/ skriftligt	adm. computer (bogholder) og sikkert datasystem
personen selv	elektronisk/ skriftligt	skoleleder computer og arkivskab
personen selv	elektronisk/ skriftligt	skoleleder computer og arkivskab
skole, forældre, PPR Svendborg	elektronisk/ skriftligt	skoleleder computer og arkivskab
personen selv	elektronisk/ skriftligt	På skolens intranet, adm. computer (bogholder), skoleleder computer, hjemmeside
personen selv	elektronisk	På skolens hjemmeside
referent fra bestyrelsesmødet	elektronisk/ skriftligt	Mappe, arkiv
personen selv	elektronisk/ skriftligt	På skolens intranet

Fortegnelse over persondata på Ollerup Friskole – januar 2018

Deles oplysningen med nogen? I givet fald, hvem?	Hyppeghed	I hvor lang tid opbevares oplysningen?
afdelinger/medarbejder og eksternt med fx kommune, UU, sundhedspersonale, mv. Vær opmærksom på at eksempelvis ekstern hosting og cloudbaseret opbevaring er deling med ekstern databehandler.	denne oplysning? - dagligt, månedligt, ved indskrivning/udmelding, lejlighedsvist eller anden frekvens?	Ved registreringen tages udgangspunkt i nuværende praksis. Hvis I ikke sletter noget, så skriv det.
Ja, lønprogram - UV Data	månedligt	i hele ansættelsesforholdet, slettes herefter
Nej	lejlighedsvist	så længe det er relevant for ansættelsesforholdet
Ja, lønprogram - UV Data	månedligt	i hele ansættelsesforholdet, slettes herefter
Nej	Hvert 2. år	slettes omgående
Nej	månedligt	i hele ansættelsesforholdet, slettes herefter
Nej	månedligt	i hele ansættelsesforholdet, slettes herefter
Ja, ansatte, forældre og elever på skolen	dagligt	i hele ansættelsesforholdet, slettes herefter
Ja, off. Tilgængelig	dagligt	i hele ansættelsesforholdet, slettes herefter
Nej	månedligt	så længe det er relevant for ansættelsesforholdet
Nej	lejlighedsvist	så længe eleven går på skolen
Ja, forældre	årligt	uendeligt
Nej	lejlighedsvist	så længe eleven går på skolen
Ja, forældre og UU Sydfyn	lejlighedsvist	så længe eleven går på skolen
Nej	dagligt	så længe eleven går på skolen
Nej	dagligt	så længe eleven går på skolen
Ja, ansatte, forældre og elever på skolen	dagligt	så længe eleven går på skolen
Ja, ansatte, forældre og elever på skolen	dagligt	så længe eleven går på skolen
Nej	lejlighedsvist	indtil indmeldt
Ja, PPR - Svendborg Kommune	lejlighedsvist	så længe eleven går på skolen
Nej, kun hvis frivilligt lagt ud på skolens intra	månedligt	så længe de er forældre på skolen
Ja, fordelingssekretariatet for frie skoler og SKAT	årligt	2 år
Ja, fordelingssekretariatet for frie skoler og SKAT	årligt	2 år
Ja, PPR - Svendborg Kommune	lejlighedsvist	så længe eleven går på skolen
Ja, offentlig tilgængelig	dagligt	så længe de er medlem af bestyrelsen
Ja, offentlig tilgængelig	dagligt	så længe de er medlem af bestyrelsen
Ja, bestyrelsen, andre forældre, skolekreds	lejlighedsvist	så længe skolen eksisterer
Ja, ansatte, forældre og elever på skolen	dagligt	så længe de er medlem af skolekredsen

Fortegnelse over persondata på Ollerup Friskole – januar 2018

DatabehandlerNavn		Databehandlingsområde/aktivitet	DatabehandleraftaleIndgået (angiv dato for indgåelse af gældende version)
Aabenraa Kommune	Aabenraa Kommune Lærings spil	Undervisningsmateriale	<a href="#">28.10.2017 13:51 ff 3rg9z id akob R Ringgaard Historik</a>
Alinea	Alinea Infotjeneste	Undervisningsmateriale	<a href="#">11.01.2016 20:16 ff Mads947b Mads Villebro Hansen Historik</a>
<a href="#">ClioOnline</a>	Clio Online Infotjeneste	Undervisningsmateriale	<a href="#">11.01.2018 13:30 ff 3rg9z id akob R Ringgaard Historik</a>
<a href="#">ClioOnline</a>	Clio Online Infotjeneste	Undervisningsmateriale	<a href="#">11.01.2018 13:30 ff 3rg9z id akob R Ringgaard Historik</a>
<a href="#">ClioOnline</a>	Clio Online Infotjeneste	Undervisningsmateriale	<a href="#">11.01.2018 13:31 ff 3rg9z id akob R Ringgaard Historik</a>
Dansk psykologisk Forlag	Dansk Psykologisk forlag Infotjeneste ws17	Undervisningsmateriale	<a href="#">28.10.2017 13:51 ff 3rg9z id akob R Ringgaard Historik</a>
<a href="#">EduLabAps</a>	EduLab Aps Onlinetjenester	Undervisningsmateriale	<a href="#">28.10.2017 13:51 ff 3rg9z id akob R Ringgaard Historik</a>
Epinion A/S	Ottendeklassespanel EVA	Statistik	<a href="#">21.03.2017 08:57 ff 3rg9z id akob R Ringgaard Historik</a>
Gentofte Bibliotekerne	CFU Danmark - Søgsmart - et værktøj	Undervisningsmateriale	<a href="#">28.10.2017 13:51 ff 3rg9z id akob R Ringgaard Historik</a>
GO Forlag	GO Forlag Infotjeneste	Undervisningsmateriale	<a href="#">28.10.2017 13:51 ff 3rg9z id akob R Ringgaard Historik</a>
GO Forlag	GO Forlag Infotjeneste	Undervisningsmateriale	<a href="#">28.10.2017 13:51 ff 3rg9z id akob R Ringgaard Historik</a>
GO Forlag	GO Forlag Infotjeneste	Undervisningsmateriale	<a href="#">28.10.2017 13:51 ff 3rg9z id akob R Ringgaard Historik</a>
GO Forlag	GO Forlag Infotjeneste	Undervisningsmateriale	<a href="#">28.10.2017 13:51 ff 3rg9z id akob R Ringgaard Historik</a>
Gyldendal Uddannelse	Gyldendal import	Undervisningsmateriale	<a href="#">11.01.2018 13:31 ff 3rg9z id akob R Ringgaard Historik</a>
Gyldendal Uddannelse	Digitale tjenester	Undervisningsmateriale	<a href="#">11.01.2018 13:31 ff 3rg9z id akob R Ringgaard Historik</a>
Gyldendal Uddannelse	Digitale tjenester	Undervisningsmateriale	<a href="#">11.01.2018 13:31 ff 3rg9z id akob R Ringgaard Historik</a>
JP/Politikens Hus Skole	JP/Politikens Hus Skole	Undervisningsmateriale	<a href="#">28.10.2017 13:51 ff 3rg9z id akob R Ringgaard Historik</a>
Maneno ApS	Maneno App	Undervisningsmateriale	<a href="#">28.10.2017 13:51 ff 3rg9z id akob R Ringgaard Historik</a>
Maneno ApS	Maneno App	Undervisningsmateriale	<a href="#">28.10.2017 13:51 ff 3rg9z id akob R Ringgaard Historik</a>
Ordbogen A/S	Ordbogen A/S Infotjeneste	Undervisningsmateriale	<a href="#">28.10.2017 13:51 ff 3rg9z id akob R Ringgaard Historik</a>
Ordbogen A/S	Ordbogen A/S Infotjeneste	Undervisningsmateriale	<a href="#">28.10.2017 13:51 ff 3rg9z id akob R Ringgaard Historik</a>
Ordbogen A/S	Ordbogen A/S Infotjeneste	Undervisningsmateriale	<a href="#">28.10.2017 13:52 ff 3rg9z id akob R Ringgaard Historik</a>
Rambøll Management A/S	Rambøll Hjernen&Hjertet	Undervisningsmateriale	<a href="#">11.01.2018 13:31 ff 3rg9z id akob R Ringgaard Historik</a>
Rambøll Management A/S	Rambøll Hjernen&Hjertet	Undervisningsmateriale	<a href="#">11.01.2018 13:31 ff 3rg9z id akob R Ringgaard Historik</a>
Rådet for Sikker Trafik	Sikker-Trafik Infotjeneste	Undervisningsmateriale	<a href="#">28.10.2017 13:52 ff 3rg9z id akob R Ringgaard Historik</a>
Rådet for Sikker Trafik	Sikker-Trafik Infotjeneste	Undervisningsmateriale	<a href="#">28.10.2017 13:52 ff 3rg9z id akob R Ringgaard Historik</a>
Skoledu.dk matematik	Skoledu UNI-login brugerdata	Undervisningsmateriale	<a href="#">11.01.2018 13:31 ff 3rg9z id akob R Ringgaard Historik</a>
Styrelsen for It og Læring, O	Karakterdatabasen Indberetningssider	Karakterer, prøveresultater	<a href="#">28.10.2017 13:51 ff 3rg9z id akob R Ringgaard Historik</a>
<a href="#">TellerupA/S</a>	Tellerup A/S Infotjeneste+licens	Undervisningsmateriale	<a href="#">28.10.2017 13:52 ff 3rg9z id akob R Ringgaard Historik</a>
<a href="#">TellerupA/S</a>	Tellerup A/S Infotjeneste+licens	Undervisningsmateriale	<a href="#">28.10.2017 13:52 ff 3rg9z id akob R Ringgaard Historik</a>
UNOIT	UNOIT Infotjeneste CPR	Undervisningsmateriale	<a href="#">28.10.2017 13:52 ff 3rg9z id akob R Ringgaard Historik</a>
UVdata A/S	UVData fagsystemer – MinUddannelse, UVskole m.m.	Økonomisk- og administrativt system	<a href="#">11.01.2018 13:31 ff 3rg9z id akob R Ringgaard Historik</a>

Den ovenstående liste opdateres løbende